

APAC 購買申請から支払まで／買掛金**私たちについて**

APAC 共有サービスセンター (SSC) はフィリピンのマニラにあります。本拠点の買掛金チームは、アジア太平洋地域内の一帯のサムフィッシャー拠点に対して購買から支払まで (Procure-to-Pay) の業務を担当し、サプライヤーへのサポートを提供しています。マニラの SSC が対応していない国については、買掛金業務は各国で管理されていますので、該当する国別の連絡先をご参照ください。



請求書提出： フィリピン、ANZ、マレーシア、シンガポール、タイ		invoices+APAC@thermofisher.couphost.com
請求書提出： 日本、台湾、ドバイ		Taiwan: invoices+TW@thermofisher.couphost.com Japan: invoices+JP@thermofisher.couphost.com Dubai: invoices+AE@thermofisher.couphost.com
お問い合わせ先： フィリピン、ANZ、マレーシア、シンガポール、タイ		supplyconnectAPAC@thermofisher.com
お問い合わせ先： 日本、台湾、ドバイ		Taiwan: LSGTWAP@thermofisher.com Japan (LSG Group): jplsg-ap@thermofisher.com Japan (AIG Group): ipyok-ap@thermo.com Dubai: vendorquery.dubai@thermofisher.com

請求書の最低要件

- 会社ヘッダー（会社名、住所）
- 請求書番号
- 請求書発行日
- VAT登録番号
- PO番号または申請者名
- 請求先住所
- 支払先住所
- 商品／サービスの内容
- 合計金額
- 通貨

請求書提出ガイドライン

- 請求書の提出は、[Coupa](#) サプライヤーポータルで該当するサプライヤーアカウントが作成された後に行ってください
- お問い合わせ目的で、請求書提出用のメールアドレスを使用しないでください（監視されていません）
- お問い合わせは、上記に記載された国別のメールアドレスへご連絡ください
- すべてのサプライヤーは、個人宛ではなく、上記のメールアドレスへ直接請求書を送付してください
- PDF 1ファイルにつき請求書は1件のみとしてください（複数の請求書を1つのPDFにまとめた場合、最初の1件のみが処理されます）
- 1通のメールに複数のPDF（最大5件）を添付できます（各PDFは請求書1件に限る）
- 必要な場合、請求書には PO番号または申請者名を必ず記載してください。メールの件名や本文に記載された内容は確認されず、PDF上の情報のみが処理されます
- または、サプライヤー登録完了後、[Coupa](#) サプライヤーポータルから直接請求書をアップロードすることも可能です

APAC 購買申請から支払までのサービス

(購買申請から支払までのサービス／問い合わせ管理)

第1連絡先

購買申請から支払までのサービスチーム：

フィリピン、ANZ、マレーシア、シンガポール、タイ

supplyconnectAPAC@thermofisher.com**第1連絡先**

購買申請から支払までのサービスチーム：

日本、台湾、ドバイ

Taiwan: LSGTWAP@thermofisher.com
 Japan (LSG Group): jplsg-ap@thermofisher.com
 Japan (AIG Group): ipyok-ap@thermo.com
 Dubai: vendorquery.dubai@thermofisher.com