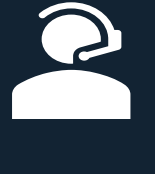


APAC Requisition-to-pay / Accounts Payable

我們是誰？

APAC Shared Service Center（SSC，亞太共享服務中心）位於菲律賓馬尼拉。此據點的 Accounts Payable 團隊負責支援亞太地區部分 Thermo Fisher 站點的 Procure-to-Pay 相關作業，並為供應商提供協助。若某些國家不在馬尼拉 SSC 的支援範圍內，Accounts Payable 相關作業將由當地團隊負責處理，請依照各國的聯絡窗口進行聯繫。

	發票提交： 菲律賓、ANZ、馬來西亞、新加坡 與泰國		invoices+APAC@thermofisher.coupahost.com
	發票提交： 日本、台灣 與杜拜		Taiwan: invoices+TW@thermofisher.coupahost.com Japan: invoices+JP@thermofisher.coupahost.com Dubai: invoices+AE@thermofisher.coupahost.com
	聯絡諮詢：菲律賓、ANZ、馬來西亞、 新加坡 與泰國		supplyconnectAPAC@thermofisher.com
	聯絡諮詢：日本、台灣 杜拜		Taiwan: LSGTWAP@thermofisher.com Japan (LSG Group): jp1sg-ap@thermofisher.com Japan (AIG Group): jpyok-ap@thermo.com Dubai: vendorquery.dubai@thermofisher.com

發票基本要求

- 公司抬頭（公司名稱、地址）
 - 發票號碼
 - 發票日期
 - VAT 註冊號碼
 - PO 號碼或申請人姓名
- 帳單地址 (Bill-To Address)
 - 收款地址（Remit-To Address）
 - 品項／服務說明
 - 發票總金額
 - 幣別

發票提交指引

- 請注意，必須先在 [Coupa Supplier Portal](#) 建立完成供應商帳戶後，才能提交發票
- 請勿使用發票提交用的電子郵件信箱進行詢問，該信箱不會有人回覆
- 如有問題，請聯絡上方所列、對應您國家的聯絡電子郵件
- 所有供應商必須將發票直接寄送至上述指定的電子郵件，不可寄給個人
- 每個 PDF 只能包含 1 張發票（若一個 PDF 內包含多張發票，系統只會擷取第一張）
- 一封電子郵件最多可附加 5 個 PDF（每個 PDF 仍須只包含 1 張發票）
- 發票需依規定包含 PO 號碼或申請人姓名；電子郵件的主旨或內文不會被讀取，系統只會看到 PDF 上的資料
- 供應商完成註冊後，也可選擇直接在 **Coupa Supplier Portal** 上傳發票

APAC Requisition-to-Pay 服務 (Requisition-to-Pay 服務／詢問管理)

第一聯絡窗口	Requisition to Pay 服務團隊： 菲律賓、ANZ、馬來西亞、新加坡 與泰國	supplyconnectAPAC@thermofisher.com
第一聯絡窗口	Requisition to Pay 服務團隊： 日本、台灣 與杜拜	Taiwan: LSGTWAP@thermofisher.com Japan (LSG Group): jp1sg-ap@thermofisher.com Japan (AIG Group): jpyok-ap@thermo.com Dubai: vendorquery.dubai@thermofisher.com