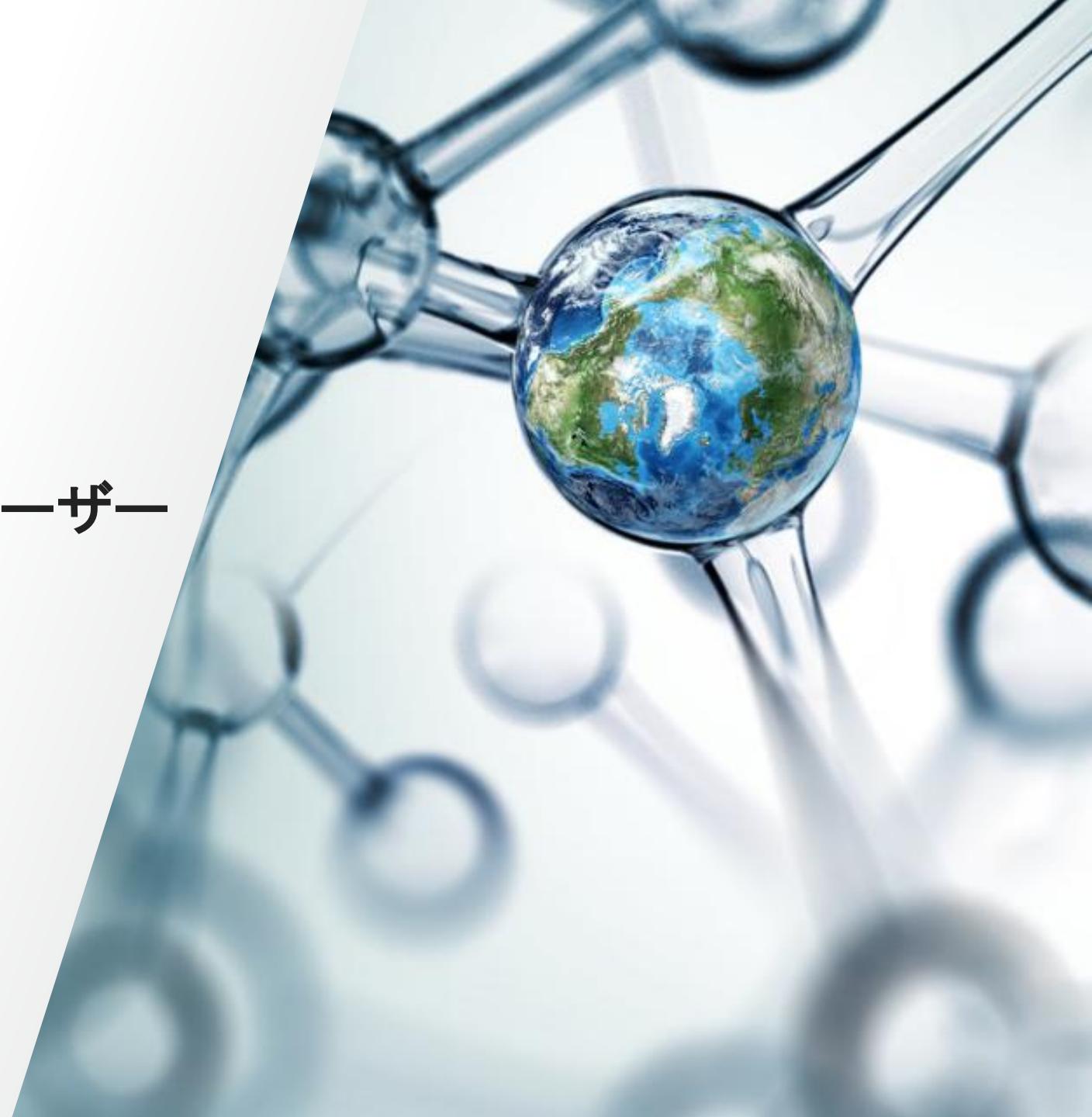


Coupa Supplier Portal (CSP)

サードパーティサプライヤー向けユーザー ガイド

 The world leader in serving science



Coupaサプライヤーportal(CSP)

目次: タイトルをクリックすると該当セクションに移動します

[はじめに](#)

[変更点](#)

[サプライヤーにとってのメリット](#)

[Coupaサプライヤーportalの概要](#)

[CSPアカウントの登録](#)

[CSPアカウントの管理](#)

[CSPの主な機能](#)

[購入注文の確認](#)

[請求書の作成](#)

[請求書の要件](#)

[CSPを通じた請求の理由](#)

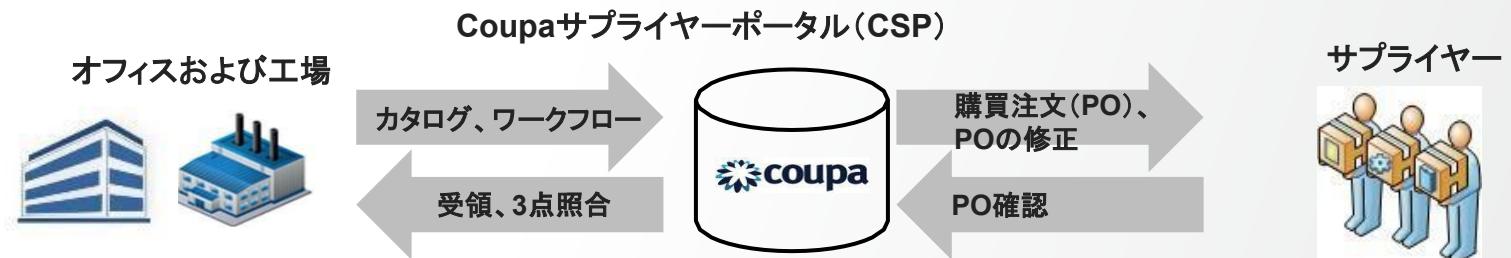
[対象となるサーモフィッシャーの事業体](#)

[サポート](#)

Coupaサプライヤーportal(CSP)

Coupaの概要

- Coupaは、クラウドベースで使いやすい電子調達(e-Procurement)およびサプライヤーコラボレーションソフトウェアです。
- Coupaは、ソーシング、調達、請求書のワークフローを統合した「1つのプラットフォーム」「1つの環境」をサーモフィッシャーに提供します。
- Coupaは、バイヤーとサプライヤーをつなぐ、業界をリードする電子調達プラットフォームです。
- Coupaは、さまざまな異なるシステムに対応可能なインターネットベースのソリューションです。
- Coupaサプライヤーportal(CSP)は、購買注文のやり取り、請求書の作成および送信、紛争の解決、ステータスの可視化を行うためのものです(「CP」から始まる購買注文のみ対象)。
- Coupaサプライヤーportal(CSP)は無料で、サプライヤーに費用はかかりません。



Coupaサプライヤーportal(CSP)

変更点

PO送信

POメール
非PO注文に関する電話／メール

PO確認

電話／メールによるPO確認
確認漏れの可能性

取引ステータス

取引ステータスが追跡されていない
サプライヤーとの連絡なし

PO変換 /
請求書作成

サプライヤーが紙／PDFの請求書を提出
APIによる3点照合

サプライヤーportalへのリンク付きメー
ル送信

インターフェースによるPO確認
ツール内のステータス確認機能

インターフェースによるステータス追跡
サプライヤーとのコミュニケーション

サプライヤーがPOを変換（インターフェ
ース）
自動2点照合（POと請求書）／支払い

Coupaサプライヤーポータル(CSP)

サプライヤーにとってのメリット

Coupaはカスタマーサクセスを重視しています:

- 使いやすいCoupaサプライヤーポータル(CSP)は無料で利用できます。
- 購買注文(「CP」から始まるPO)を確認し、サーモフィッシャーからのPOの概要を把握できます。
- CSP上でPOから直接請求書を作成できます。請求書作成画面で請求書番号と日付などの必須項目を簡単に入力でき、請求書のコピーを添付することも可能です。
- 受け取った通知を通じて、異議のある請求書を解決できます。異議の理由が表示され、請求書をキャンセルまたは修正するオプションがあります。異議中から保留中まで、新しいステータスを追跡できます。

Pos (購買注文)

Network
cXML
Email/HTML

請求書

Network
Supplier Actionable Notification (SAN)
cXML

Coupaサプライヤーportal(CSP)

Coupaサプライヤーportal(CSP)の概要

- Coupaサプライヤーportal(CSP)は、サプライヤーとサーモフィッシュラーをつなぐインターフェースとして機能するオンラインツールです。これには以下が含まれます。
 - サーモフィッシュラーとサプライヤー間でのPOおよび請求書書類のやり取り
 - 発注および請求プロセス全体にわたる可視性の向上

coupa supplier portal

Register

New to Coupa? Create your account or click here for [help](#).

First Name

Last Name

Company

* Email

Register



Login Page

coupa supplier portal

SUPPLIER TEST ACCOUNT | NOTIFICATIONS 99+ HELP ▾

Home **Profile** **Orders** **Service/Time Sheets** **ASN** **Invoices** **Catalogs** **Business Performance** **Sourcing** **Add-ons** **Setup**

Recommended: Complete your profile to get paid faster and get discovered [Learn More](#)

Profile Progress **Last Updated** **about 1 hour ago** **Improve Your Profile**

Profile Summary

38 Legal Entities [View](#) 1 Registered User [View](#) 42 Connected Customers

Karina Dummy Supplier

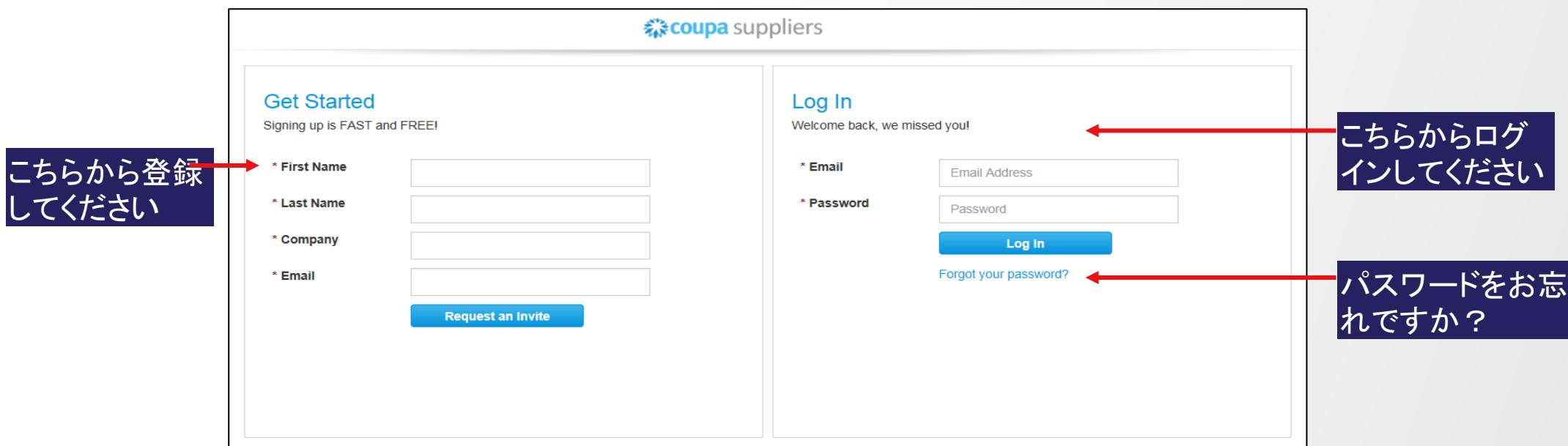
Website Manufacture of prepared animal feeds
Industry Small Business Enterprise, Economically Disadvantaged Women-Owned Small Business, Woman Owned Small Business
About Karina Dummy account - GENOS LLC (SERUM TECH)_US_320044
Established 2020
Top Commodities Live animals
Currencies USD
Diversity Small Business Enterprise, Economically Disadvantaged Women-Owned Small Business, Woman Owned Small Business
Corporate Social Responsibility Rating Scope 5
Public Profile [Profile](#)

Home Page

Coupaサプライヤーportal(CSP)

Coupaサプライヤーportal(CSP)アカウントの登録

- サーモフィッシャーから、Coupaサプライヤーportalへの参加を招待するメールが届く場合があります。登録するには、以下のいずれかの方法を使用してください。
 - メール招待内の指示に従ってください
 - <https://supplier.coupahost.com> に直接登録してください
 - 既存のCoupaアカウントでログインしてください
設定 > 接続リンク > 検索欄で「Thermo Fisher Scientific」を選択 > 取引しているサーモフィッシャーの契約名／メールアドレスを入力 > 送信
- お問い合わせについては、[サポートスライド](#)をご参照ください



Coupaサプライヤーportal(CSP)

Coupaサプライヤーportal(CSP)アカウントの管理

ステップ1:会社／法人プロファイルの設定(8つのサブステップ)

- 1 メインメニューから[設定]タブをクリック
- 2 [法人設定]オプションをクリック
- 3 [法人を追加]をクリック

The screenshot shows the Coupa supplier portal interface. At the top, there's a blue header bar with various menu items like Home, Profile, Orders, etc., and a red 'SUPPLIER TEST ACCOUNT' button. Below the header is a sub-navigation bar with Admin, Customer Setup, and Connection Requests. The main content area is titled 'Admin Legal Entity Setup'. On the left, there's a sidebar with several options: Users, Merge Requests, Legal Entity Setup (which is highlighted with a red box and a circled number 2), Fiscal Representatives, Remit-To, Terms of Use, Payment Preferences, Static Discounting, sFTP Accounts, cXML Errors, sFTP File Errors (to Customers), and sFTP File Status (from Customers). To the right, there's a list of legal entities with their names: Karina Dummy Supplier, AIRGAS DRY ICE LLC, Karina Dummy Supplier, abbott laboratories, and Sonoco_US_0000064122. Each entity has a 'Actions' button to its right. At the bottom of the list, there are navigation links for 'Previous' and 'Next'.

Coupaサプライヤーportal(CSP)

Coupaサプライヤーportal(CSP)アカウントの管理

ステップ1:会社／法人プロファイルの設定

- 4 法人名を入力し、国を選択して[続行]をクリックしてください

Where's your business located?

Setting up your business details in Coupa will help you meet your customer's invoicing and payment requirements. For best results with current and future customers, complete as much information as possible.

* Legal Entity Name Country/Region

This is the official name of your business that is registered with the local government and the country/region where it is located.

- 5 請求書送付先住所および税務番号を入力してください

What address do you invoice from?

* Address Line 1
Address Line 2
* City
State
* Postal Code
Country/Region

REQUIRED FOR INVOICING

Enter the registered address of your legal entity. This is the same location where you receive government documents. i

Use this address for Remit-To i
 Use this for Ship From address i

What is your Tax ID? i

Country/Region Tax ID

I don't have Tax ID Number

Coupaサプライヤーportal(CSP)

Coupaサプライヤーportal(CSP)アカウントの管理

ステップ1:会社／法人プロファイルの設定

- 6 画面下部で[銀行情報]および[顧客の割り当て]をクリックしてください

Miscellaneous

Invoice From Code

Preferred Language English (US) ▾

[Bank Info and Assign Customers ▶](#)

- 7 対象とする顧客を選択し、[完了]をクリックしてください

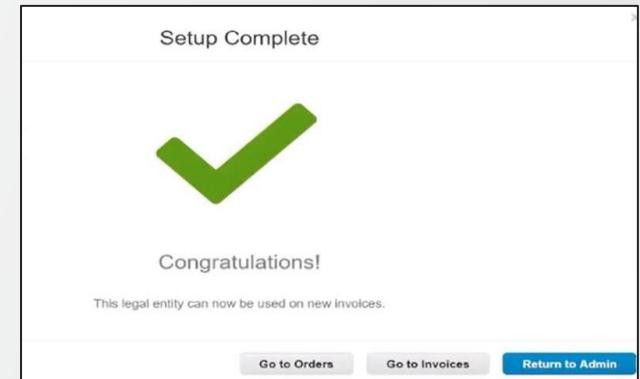
Assign Customers

Who do you want to see this?

NI

Thermo Fisher Scientific

- 8 Coupaが設定完了を確認します



Coupaサプライヤーportal(CSP)

Coupaサプライヤーportal(CSP)アカウントの管理

ステップ2:通知設定(3つのサブステップ)

- 1 メインメニューから[サプライヤーテストアカウント]タブをクリックしてください
- 2 [通知設定]ボタンをクリックしてください

The screenshot shows the Coupa Supplier Portal interface. At the top, there's a navigation bar with links like Home, Profile, Orders, Service/Time Sheets, ASN, Invoices, Catalogs, Business Performance, Sourcing, and Add-on. A red box highlights the 'SUPPLIER TEST ACCOUNT' tab in the top right corner. Below the navigation bar, the main content area has a title 'My Account' and a sub-section 'Notification Preferences'. A sidebar on the left contains 'Settings', 'Notification Preferences' (which is highlighted with a red box), 'Security & Two-Factor Authentication', and 'Catalogs'. The 'Notification Preferences' section displays several notification categories with checkboxes for Online, Email, and SMS options.

Category	Event	Online	Email	SMS
Announcements	New Customer Announcement	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Business Performance Role Granted	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Catalogs	A catalog is about to expire	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- 3 通知設定を選択してください。Coupaが設定完了を確認します

This screenshot shows the 'Invoices' and 'Orders' sections of the notification preferences. The 'Invoices' section lists various events such as 'A new comment is received', 'Legal Invoice Export Ready', 'An invoice is disputed', 'An invoice is approved', 'An invoice is abandoned', 'An invoice is withdrawn from dispute', and 'An invoice is paid'. Each event has checkboxes for Online, Email, and SMS. The 'Online' checkbox for the first event ('A new comment is received') is highlighted with a red circle. The 'Orders' section lists 'An order is canceled', 'A new order is received', and 'A new comment is received', with similar notification options.

Section	Event	Online	Email	SMS
Invoices	A new comment is received	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Legal Invoice Export Ready	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	An invoice is disputed	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	An invoice is approved	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	An invoice is abandoned	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	An invoice is withdrawn from dispute	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	An invoice is paid	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Orders	An order is canceled	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	A new order is received	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	A new comment is received	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Coupaサプライヤーportal(CSP)

Coupaサプライヤーportal(CSP)アカウントの管理

ステップ3:新しいユーザーの追加(5つのサブステップ)

- 1 メインメニューから[設定]タブをクリックしてください
- 2 [ユーザーを招待]ボタンをクリックしてください

The screenshot shows the Coupa supplier portal interface. At the top, there's a blue header bar with the Coupa logo and the text "coupa supplier portal". To the right of the logo are links for "SUPPLIER TEST ACCOUNT", "NOTIFICATIONS 99+", and "HELP". Below the header is a navigation bar with tabs: Home, Profile, Orders, Service/Time Sheets, ASN, Invoices, Catalogs, Business Performance, Sourcing, Add-ons, and Setup. The "Setup" tab is highlighted with a red box and a circled '1'. Underneath the navigation bar, there's a sub-navigation menu with "Admin" underlined, "Customer Setup", and "Connection Requests". The main content area is titled "Admin Users". On the left, there's a sidebar with links: "Users" (which is underlined), "Merge Requests", "Legal Entity Setup", "Fiscal Representatives", "Remit-To", and "Terms of Use". The main table has three columns: "Users", "Permissions", and "Customer Access". It lists one user: "Eva Bizek" with the email "eva.bizek@thermofisher.com". The status is "Inactive". Under "Permissions", it shows "ASNs" and "Admin". Under "Customer Access", it shows "Business Performance", "Catalogs", "Community", "Invoices", "Order Changes", "Order Line Confirmation", and "Orders - Restricted Access to Orders". A large red box surrounds the "Invite User" button in the top right corner of the table, and a circled '2' is placed next to it.

Coupaサプライヤーportal(CSP)

Coupaサプライヤーportal(CSP)アカウントの管理

ステップ3:新しいユーザーの追加(5つのサブステップ)

3 ユーザー情報を入力してください

4 ユーザーに付与する権限を選択してください

Invite User

First Name:

Last Name:

* Email:

Permissions i

Customers

Category	Sub-Categories	Selected
All		<input checked="" type="checkbox"/>
Admin		<input checked="" type="checkbox"/>
Orders	Restricted Access to Orders	<input checked="" type="checkbox"/>
	All	<input type="radio"/>
Invoices		<input checked="" type="checkbox"/>
Catalogs		<input checked="" type="checkbox"/>
Profiles		<input checked="" type="checkbox"/>
ASNs		<input checked="" type="checkbox"/>
Service/Time Sheets	Restricted Access to Service/Time Sheets	<input checked="" type="checkbox"/>
	All	<input type="radio"/>
Payments		<input checked="" type="checkbox"/>
Order Changes		<input checked="" type="checkbox"/>
Pay Me Now		<input checked="" type="checkbox"/>
Business Performance		<input checked="" type="checkbox"/>
Sourcing		<input checked="" type="checkbox"/>
Order Line Confirmation		<input checked="" type="checkbox"/>

5 [保存]をクリックして招待を送信してください。
同僚には、登録用リンクが記載されたメール通知が届きます。

注:ユーザーを無効化するには、ユーザー情報を編集し、「ユーザーを無効化」を選択してください。



Coupaサプライヤーportal(CSP)

CSPの主な機能

The screenshot shows the Coupa supplier portal homepage. The top navigation bar includes links for Home, Profile, Orders, Service/Time Sheets, ASN, Invoices, Catalogs, Business Performance, Sourcing, Add-ons, and Setup. The 'Invoices' link is highlighted with a red box. The main content area features a 'Profile Progress' section with a progress bar and a 'Last Updated' message (22 minutes ago). A 'Profile Summary' section displays three key metrics: 38 Legal Entities, 1 Registered User, and 42 Connected Customers. To the right, there's an 'Announcements' section with a message about remitting invoices to Thermo Fisher Scientific, and a 'One-Click Savings' section encouraging users to start saving today.

注文

購買注文を確認し、請求書／クレジットメモを提出してください

請求書

請求書およびクレジットメモのステータスを確認してください

設定

CPSアカウントの管理

Coupaサプライヤーportal(CSP)

購買注文の確認

送信方法に関係なく、CSP上でPOを確認できます。

- ① [注文]タブに移動すると、サーモフィッシャーからのすべてのPOの概要が表示されます。
- ② PO番号のハイパーアリンクをクリックすると、別の画面が開き、PO全体を確認できます。
- ③ または、特定のPO番号を検索することもできます。

The screenshot illustrates the Coupa Supplier Portal interface for managing purchase orders.

1 The top navigation bar shows the 'Orders' tab highlighted with a red box, indicating it's the active section. The main content area displays a list of purchase orders under the heading 'Purchase Orders'. A callout arrow points from this area to the detailed view on the right.

2 A specific purchase order is selected, with its number, CP-79274, highlighted with a red box. This number is also present in the search bar at the bottom of the list.

3 A large blue arrow points from the list view to the detailed view on the right, which is titled 'Purchase Order #CP-79274'. This detailed view provides comprehensive information about the order, including:

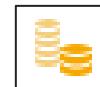
- General Info:** Status (Soft Closed - Sent via cxml), Order Date (09/15/21), Revision Date (09/15/21), Requester (NAREquisitioner17 TEST), Email (ffscoupausertest+141@gmail.com), Payment Term (N60 - Net 60), Attachments (None), Acknowledged (checkbox), and Assigned to (dropdown).
- Shipping:** Ship-To Address (401 Millcreek Road, Marietta, OH 45750, United States, Location Code: 101, Attn: NAREquisitioner17 TEST), Default Tax Code (USEOHLWA), and Terms (FCA: Free Carrier).

Coupaサプライヤーportal(CSP)

請求書の作成

CSP上でPOから直接請求書を作成できます。これは一般に「POフリップ」と呼ばれます。

- 1 [注文]タブに移動します。
- 2 請求書を作成したいPOを特定します。
- 3 [請求書作成]アイコンをクリックします。



The screenshot shows the 'Purchase Orders' section of the Coupa Supplier Portal. At the top, the 'Orders' tab is selected (step 1). Below the tabs, there's a search bar for 'Select Customer' with 'Thermo Fisher Scientific - AMAZON CAPITAL' selected. A button for 'Configure PO Del' is also visible. The main area displays a table of purchase orders. One specific row is highlighted (step 2), showing details: PO Number: CP-79261, Order Date: 09/15/21, Status: Issued, Acknowledged At: Amazon product, Items: No, Total: 450.00 USD. To the right of the total amount is a yellow square icon with a blue outline (step 3), which is the 'Create Invoice' action icon.

PO Number	Order Date	Status	Acknowledged At	Items	Unanswered Comments	Total	Assigned To	Actions
CP-79261	09/15/21	Issued	None	Amazon product	No	450.00 USD		

Coupaサプライヤーポータル(CSP)

請求書の作成

請求書作成画面で、必須項目である請求書番号および日付を入力してください。請求書のコピー（JPEG形式のみ）を添付できます。

- 1 必須項目を入力してください。
 - 2 必要に応じて数量、参照、送料、手数料を編集してください。
 - 3 [計算]を選択して合計金額を更新してください
 - 4 [送信]をクリックしてください。

General Info

* Invoice # ✓

* Invoice Date *

* Payment Term

* Currency

Delivery Number

Status

Supplier Note

Attachments * (1) Add File | URL | Text

From

* Supplier

Supplier Tax ID

* Invoice From Address

* Remit-To Address

* Ship From Address

Totals & Taxes

Lines Net Total	1,500.00
Shipping	<input type="text"/>
Tax	<input type="text"/> 0 % 0.00
Tax Reference	<input type="text" value="Enter a tax reason description."/>
Handling	<input type="text"/>
Tax	<input type="text"/> <input type="text"/> % 0.00
Tax Reference	<input type="text" value="Enter a tax reason description."/>
Misc	<input type="text"/>
Tax	<input type="text"/> <input type="text"/> % 0.00
Tax Reference	<input type="text" value="Enter a tax reason description."/>
Total Tax	0.00
Net Total	1,500.00
Total	1,500.00

1
2
3
4

Lines

Type	Description	Price	Line Level Taxation
✓	TMS logistics Service	1,500.00	1,500.00 ×

PO Line

Contract

Receipt

Supplier Part Number

HSN/SPC

Billing Notes

Match Reference Key

Delete
Cancel
Save
Calculate
Submit

Coupaサプライヤーportal(CSP)

請求書の作成

この場合、税金に関するポップアップが表示されます：

Lines

Type	Description	Qty	UOM	Price	Total
US test	100.0000	Each	100.00	10,000.00	×

PO Line
CP-324526-1

Service/Time Sheet Line
None

Contract

Supplier Part Number

Billing Note

Billing
UK01-213-Financial Services-175600---100

Taxes

Tax Description	Tax Rate	Tax Amount	Tax Reference
<input type="text"/>	<input type="text"/>	0.00	<input type="text"/>

税区分を選択できますが、その部分は変更しないでください。チェックボックスにチェックを入れるだけで構いません。これが唯一の特別な要件です。

明細レベルの課税チェックボックスにチェックを入れ忘れると、APでは税金部分を編集できないため、請求書を処理できません。

Coupaサプライヤーportal(CSP)

請求書の要件

- 会社ヘッダー(会社名および住所)
- 請求書番号
- 請求書日付
- PO番号またはサーモフィッシュラーの依頼者名
- サーモフィッシュラーの請求先住所
- 支払先住所
- 商品／サービスの説明
- 合計金額
- 通貨
- 納品先住所、支払条件、銀行情報は必須ではありませんが、記載すると便利です

- 請求書は、請求書日付から7日以内にCSPで提出する必要があります。
- 7日を過ぎた場合は、請求書日付を更新し、請求書を再提出してください。

問題が発生した場合は、請求書をメールで提出することも可能です。:

- 指定のメールボックス宛て(請求書提出専用のため、このアドレスにはお問い合わせを送信しないでください)。
 - invoices+APAC@thermofisher.coupahost.com : Philippines, Australia, New Zealand, Malaysia, Singapore & Thailand
 - invoices+TW@thermofisher.coupahost.com: Taiwan
 - Invoices+JP@thermofisher.coupahost.com: Japan
 - Invoices+AE@thermofisher.coupahost.com: Dubai
- 請求書は編集不可のPDF形式で提出する必要があります。
- 請求書は発行次第、速やかにAPメールボックスへ提出してください。提出が遅れると支払いが遅延する可能性があります。
- 請求書には必ずPO番号を記載してください。
- メールで提出するPDFファイルには、請求書1件のみを含めてください。
- 1通のメールに複数のPDF(最大5件)を添付することができます。

Coupaサプライヤーポータル(CSP)

CSPを通じて請求する理由

CSPを通じて請求書を発行することで、以下のような主なメリットがあります。

- ・ 支払いまでの請求書ステータスを確認できます。
- ・ 請求書は自動的に処理され、場合によっては自動承認されます。
- ・ 自社で請求書を作成するよりも処理が迅速です。
- ・ 請求書の作成および送信が容易です。

Coupaサプライヤー一ポータル(CSP)

対象となるサーモフィッシャーの法人

以下の法人はCSPを通じて取引可能です:

法人名	住所	(国)
Thermo Services Philippines Corp	27th Floor GBF Center 1 Bridgetowne Boulevard, E. Rodriguez Jr. Avenue, Barangay Ugong Norte, Quezon City,	Philippines
Thermo Fisher Scientific NZ Limited	TMF Group Level 11, 41 Shortland Street Auckland 1010,	New Zealand
Thermo Fisher Scientific Australia Pty Ltd	C/o TMF Corporate Services (Aust) Pty Ltd, Level 4, 99 William Street, Melbourne, Victoria-3000,	Australia
Thermo Fisher Scientific Middle East	Laboratory Complex, Floor 3 (Suite 307-308), Dubai Science Park, Dubai Science Park, Dubai, 500722,	Emirates
Life Technologies Japan Ltd	Sumitomo Fudosan Mita First Building, 4-2-8 Shibaura, Minato-ku, Tokyo 108-0023	Japan
Fisher Scientific (M) Sdn. Bhd	Hap Seng Business Park, Lot 01-03, 01-04, Aras 1 Unity Square, No 12, Persiaran Perusahaan, Seksyen 23, 40300 Shah Alam, Selangor Darul Ehsan,	Malaysia
Life Technologies Holdings Pte Ltd	33 Marsiling Ind Estate Road 3 #07-06, 739256 Singapore	Singapore
Thermo Fisher Scientific Pte Ltd	33 Marsiling Ind Estate Road 3 #07-06, 739256 Singapore	Singapore
Fisher Scientific Pte Ltd	33 Marsiling Ind Estate Road 3 #07-06, 739256 Singapore	Singapore
Life Technologies Co Ltd	4F-1, No. 508, Sec. 7, Zhongxiao E. Rd., Nangang District, Taipei	Taiwan
Thermo Fisher Scientific (Thailand) Co. Ltd.	Unit #2010 , Singha Complex Building, 20th Floor, 1788 New Petchaburi Road, Bangkapi, Huai Kwang, Bangkok 10310	Thailand

Coupaサプライヤーportal(CSP)

サポート

お問い合わせ先:

Philippines, Australia, New Zealand, Malaysia, Singapore & Thailand



supplyconnectAPAC@thermofisher.com

お問い合わせ先:

Japan, Taiwan & Dubai



Taiwan: LSGTWAP@thermofisher.com
Japan (LSG Group): jplsg-ap@thermofisher.com
Japan (AIG Group): jp yok-ap@thermo.com
Dubai: vendorquery.dubai@thermofisher.com

Thank you

